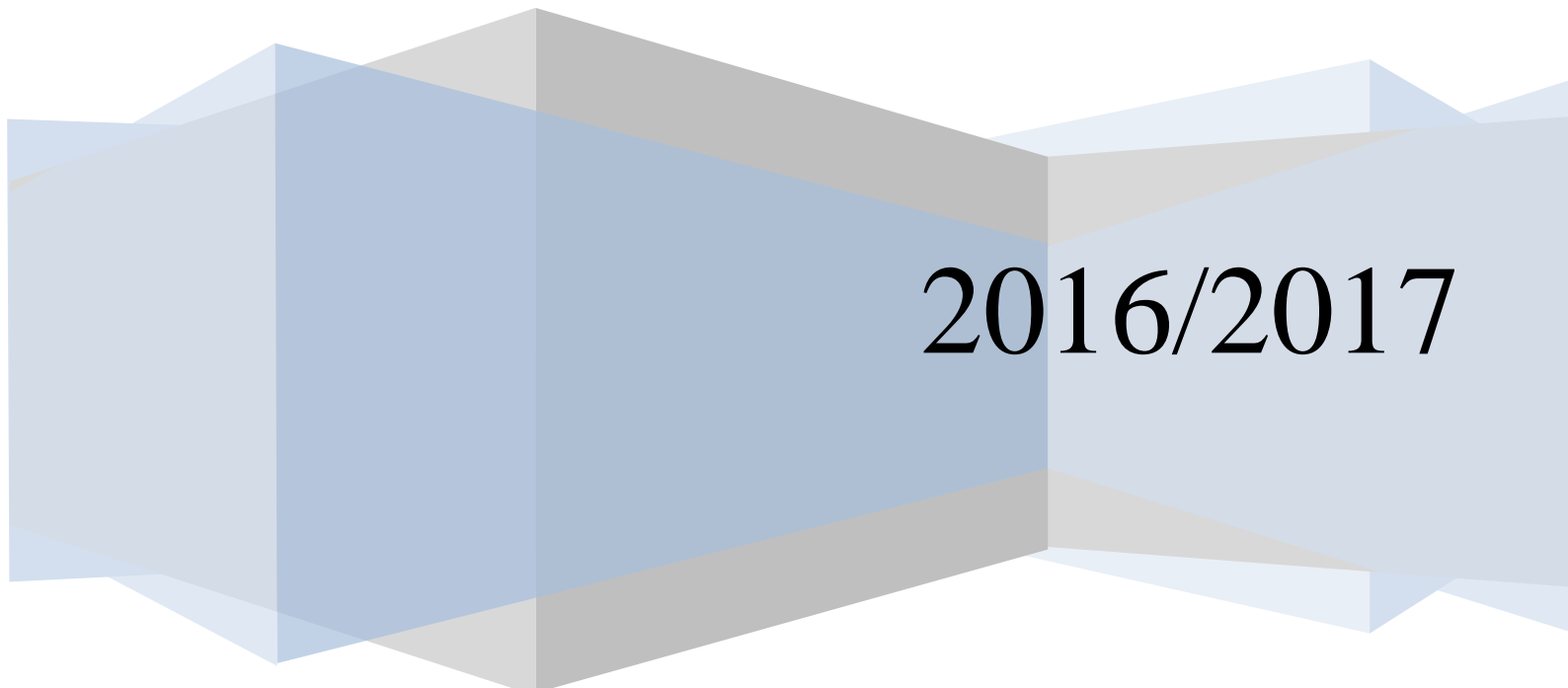


**Istituto Comprensivo
“Via Cornelia 73”**

Piano di Miglioramento



2016/2017

INDICE

PRIMA SEZIONE: Anagrafica	3
SECONDA SEZIONE: Progetti del Piano	4
-Miglioramento dei risultati scolastici e nelle prove standardizzate nazionali	7
-Formazione: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	10
-Innovazione metodologico-didattica	14
-Innovazione digitale nell'organizzazione amministrativa e nella comunicazione	18
-Integrazione con il territorio e rapporto con le famiglie	21
TERZA SEZIONE: Comunicazione del PdM	25

PRIMA SEZIONE ANAGRAFICA

Istituzione Scolastica

Nome → Istituto Comprensivo “Via Cornelia 73”

Codice meccanografico → RMIC8G1002

Responsabile del Piano (DS)

Cognome e Nome → Dott.ssa Di Matteo Simona

Telefono → 06 6240702

Email → RMIC8G1002@ISTRUZIONE.IT

Referente del Piano

Cognome e Nome → Mastrantonio Anna

Telefono → 066241794.

Email → istitutocomprensivocornelia@gmail.com

Ruolo nella scuola → Collaboratrice con funzione di vicario

Comitato di miglioramento

Napolitano Angela

Colicchio Veronica

Durata dell'intervento in mesi → 12 mesi

Periodo di realizzazione → da settembre 2016 a settembre 2017

SECONDA SEZIONE PROGETTI DEL PIANO

RELAZIONE TRA RAV E PDM

Nella scelta dei progetti la scuola non può prescindere dagli obiettivi prioritari indicati dalla L.107 (art.1 comma 7), dai traguardi di miglioramento individuati nel RAV, dall'atto di indirizzo emanato dal DS.

Gli obiettivi vanno nella direzione di creare condivisione e uniformità nei processi didattici e di conseguenza possono contribuire a ridurre la varianza e le disomogeneità tra le classi e gli operati didattici e valutativi dei docenti, oltre che favorire la diffusione di buone pratiche e la crescita professionale: consapevolezza delle aree da rafforzare, riflessione organica sul concetto competenza e "abilità trasversali", ampliamento dell'uso di laboratori e impostazione laboratoriale della didattica, maggiore formazione docenti e personale ATA, maggiore corresponsabilità educativa con le famiglie, virtuosa comunicazione interna ed esterna, percorsi di individualizzazione e differenziazione al fine di migliorare i risultati scolastici anche di bambini-ragazzi stranieri.

INTEGRAZIONE TRA PIANO E PTOF

Il piano triennale dell'offerta formativa dialoga con il PdM, quindi con le esigenze formative rilevate e alle quali si vuole fornire una risposta con azioni organizzative, curricolari ed extracurricolari.

In esso la scuola esplicita i percorsi progettati al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di processo e degli esiti fissati nel Piano di Miglioramento.

AREE DI POTENZIAMENTO	PROGETTI	SCUOLA
<p style="text-align: center;">1</p> <p>Competenze di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abilità logico-matematiche • scientifico-tecnologiche • linguistico-espressive 	Giornalino "La classe non è acqua"	Istituto
	Centenario di Montespaccato	Infanzia/Primaria
	Progetto lettura: ed. all'ascolto e ambientale	Primaria
	Insieme si può	Primaria
	Economia e Finanza	Primaria
	Clil: Un, deux, trois...on commence	Primaria
	Planetario Itinerante	Primaria
	Biblioteca: "Libri a merenda"	Primaria
	Danzando... danzando	Primaria
	Biblioteca: "Curiosi si diventa"	Primaria/Secondaria
	Laboratorio di botanica	Secondaria
	Torneo di lettura	Secondaria
Geogiochiamo	Secondaria	

2 Cittadinanza Attiva e Democratica	Continuità: “Mano nella mano... per crescere insieme”	Istituto
	Open Day	Istituto
	Giornata Ecologica	Istituto
	Carnevale nel quartiere	Istituto
	“Noi, Ambasciatori di Pace nel Mondo” UNESCO	Istituto
	Campo Scuola	Infanzia/Primaria
	Progetto di plesso: “Nutrire la vita”	Infanzia/Primaria
	A Natale si può	Infanzia/Primaria
	Natale che schianto	Primaria
	Hydration@school	Primaria
	Frutta nelle Scuole	Primaria
	Progetto SCOUT	Primaria/Secondaria
	Educare ai diritti umani	Secondaria
	Settimana Integrativa	Secondaria
	Orientamento	Secondaria
Ed. alla Legalità	Secondaria	
Sapere i Sapori	Secondaria	
Ed. alla Salute: “Unplugged”	Secondaria	
3 Linguaggio non verbale	Teatro in gioco	Infanzia/Primaria
	“I love Rugby”	Primaria
	Progetto teatro a scuola	Primaria
	DO RE MI FA SOLO bene	Primaria
	CONI: “Sport di classe”	Primaria
	Musica MAESTRO	Primaria

	Orchestra Stabile dei Giovani	Secondaria
	Progetto Ceramica	Secondaria
	Progetti Sportivi	Secondaria
4 Inclusione e Accoglienza	Progetti L.285 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza”	Istituto
	Progetto QUADIS: Qualità pedagogica dell'inclusione	Istituto
	Genitori Attivi	Istituto
	Sportello d'ascolto	Infanzia/Primaria
	Corso di lingua e cultura romena	Primaria
	Comunità di Sant'Egidio: “La scuola della pace”	Primaria
	Una marcia in più	Primaria
	Scacchi a Scuola	Secondaria
	Nessun Luogo è Lontano (Centro PEACE)	Secondaria
	Lingua del Sì	Secondaria

PROGETTI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

1. Miglioramento risultati scolastici (in italiano e in matematica) e nelle prove standardizzate nazionali

Incremento dei risultati ed esiti omogenei tra classi

2. Formazione: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Iniziative di formazione

3. Innovazione metodologico-didattica

4. Innovazione digitale nell'organizzazione amministrativa e nella comunicazione

5. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

AREA ESITI DEGLI STUDENTI

2.1

Titolo del progetto: Miglioramento risultati scolastici (in italiano e in matematica) e nelle prove standardizzate nazionali

Responsabile Del progetto	DS
----------------------------------	----

Data prevista di attuazione definitiva:	settembre 2017
--	----------------

Livello di priorità:	1
-----------------------------	----------

Situazione corrente al febbraio 2017	● (Verde) In linea	● (Giallo) In ritardo/ in corso e in linea con gli obiettivi	● (Rosso) In grave ritardo
		In corso e in linea con gli obiettivi	

Componenti del gruppo di miglioramento: DS, Colicchio, Mastrantonio, Napolitano

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

DESCRIZIONE: Rientrare in una fascia più alta incrementando i risultati nelle aree dal 7 in su in italiano e in matematica (in particolare nella secondaria di primo grado) e ottenere esiti non significativamente differenti con quelli di altre scuole con ESC simile e collocare il valore aggiunto dei dati INVALSI in italiano e matematica in “situazione di normalità”.

DESTINATARI: docenti (in particolare di italiano e matematica) e studenti

OBIETTIVI:

1. Avere risultati medi superiori per le prove iniziali/ finali somministrate per classi parallele
2. Maggiore collaborazione tra docenti di plessi e gradi di scuola diversi per un’azione didattica più incisiva e condivisa.

IMPATTO SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA: classi più omogenee tra loro ed eterogenee all’interno con livelli ben distribuite di abilità e competenze, esiti uniformemente superiori ai precedenti nei vari plessi per le prove standardizzate nazionali.

AZIONI:

1. Costruire prove di verifica iniziali e finali comuni per tutte le classi, creando una griglia comune di valutazione;
2. Somministrare le prove in date comuni;

3. Confrontare i risultati negli incontri per dipartimenti utilizzando le griglie di valutazione comune;
4. Creare una nuova scheda di valutazione per la scuola primaria e relativo “protocollo”.

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Incontri per dipartimento	docenti	Giugno 2017		X				X			X			
Costruzione prove (iniziali-finali)	docenti	Aprile 2017	X				X			X				
Somministrazione prove (iniziali-finali)	docenti	Maggio 2017		X							X			
Valutazione e confronto dei risultati	docenti	Giugno 2017										X		
Incontri sottogruppo NdV	docenti	Dicembre 2016	X	X	X	X								
Costruzione di una nuova scheda di valutazione e relativo protocollo	docenti	Gennaio 2017				X	X							
Costruzione prove di ingresso 2017/2018	docenti	Settembre 2017	X											

Fase di DO - REALIZZAZIONE

1. Nell' incontro di dipartimento del mese di Febbraio, a seguito dei bisogni emersi, i docenti si suddividono in 3 gruppi in orizzontale per ordine di scuola (infanzia-primaria-secondaria) per aree:

- AREA linguistico-espressivo
- AREA scientifico-tecnologica
- AREA inclusione

Per ciascun gruppo un docente responsabile verbalizza il lavoro svolto con i risultati delle prove e propone l'ordine del giorno dell'incontro successivo. Si intende creare un archivio di consultazione per gli insegnanti interessati.

2. I docenti del sottogruppo del Nucleo di Valutazione elaborano nuovi obiettivi in linea con il curricolo verticale, creando un nuovo documento di valutazione e relativo protocollo con indicatori.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Sono previsti sistemi di monitoraggio dell'andamento del progetto da parte del nucleo di autovalutazione, in modo da far sì che il piano proceda secondo quanto stabilito e, se necessario, siano introdotte le opportune modifiche.

Si prevede un intervento di monitoraggio da effettuare entro il mese di giugno, per affrontare eventuali questioni da risolvere e/o revisioni del piano stesso.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Saranno esaminati e valutati i risultati delle prove somministrate a classi parallele per aree disciplinari; in base ad essi saranno previste azioni di miglioramento da concordare con le azioni del piano dei dipartimenti in verticale.

2.2

Titolo del progetto: Formazione: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Responsabile del progetto	DS	Data prevista di attuazione definitiva:	settembre 2016- giugno 2017
----------------------------------	-----------	--	-----------------------------

Livello di priorità:	1
-----------------------------	----------

Situazione corrente al febbraio 2017	● (Verde) In linea	● (Giallo) In ritardo/ in corso e in linea con gli obiettivi	● (Rosso) In grave ritardo
		In corso e in linea con gli obiettivi	

Componenti del gruppo di miglioramento: DS, Colicchio, Mastrantonio, Napolitano

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

- DESCRIZIONE: Realizzare iniziative di formazione del personale anche attraverso la partecipazione a progetti di ricerca - azione
- DESTINATARI: Docenti, personale ATA
- OBIETTIVI:
 1. Valorizzazione del personale tenendo conto delle competenze possedute e delle esigenze verificate
 2. Aumentare la spesa per la formazione
- IMPATTO SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA: scambio di buone pratiche, maggiore condivisione e collaborazione tra docenti di ordini diversi, maggiore coesione tra plessi
- AZIONI:
 1. Effettuare una ricognizione dei bisogni formativi del personale
 2. Prevedere almeno un corso di formazione per tutti i docenti
 3. Aumentare la spesa destinata alla formazione

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Monitoraggio bisogni formativi del personale e somministrazione	GAV DS	Gennaio 2017					X							
Impegno economico di bilancio	DS DSGA C.di I.	Gennaio 2017					X							
Partecipazione a iniziative formative organizzate dalla rete, da enti, da istituzioni, da esperti interni ed esterni, online	DS	Giugno 2017 In corso			X	X	X	X	X	X	X	X		

Fase di DO - REALIZZAZIONE

1. Il DS incontra il GAV e le FS per monitorare i bisogni formativi del personale
2. Individuazione dei percorsi formativi anche su proposte della rete di scuole
3. Convocazione del Consiglio di Istituto per delibera impegno economico di bilancio
4. Individuazione delle figure e strutture professionali adeguate ai percorsi formativi evidenziati e successivo incarico
5. Effettuazione e partecipazione ai percorsi formativi
6. Feedback

PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO

Figure Coinvolte	Descrizione	Tempificazione
Assistenti Amministrativi	PNSD	Gennaio 2017
Collaboratori Scolastici		
Docenti	Dislessia Amica	Gennaio - Marzo 2017
	Mutismo selettivo	Febbraio 2017
	Animatore Digitale (PNSD)	In fase di realizzazione
	Team digitale I livello (PNSD)	Marzo 2017
	Team digitale II livello (PNSD)	Febbraio 2017
	Uso delle LIM	Dicembre 2016
	TIM Digitale	Novembre 2016
	CLIL	Marzo 2017
	Flipped Classroom	Marzo 2017
	Didattica per competenze	Marzo 2017
	Protocollo d'Intesa corso per referenti GLI	Febbraio – Maggio 2017
	Minorazione della Vista	Febbraio-Maggio 2017
	Caratteristiche dello spettro Autistico	Febbraio-Maggio2017
DS-DSGA	PNSD	Novembre-dicembre 2016

Attività	Eventuale responsabile	Modalità di attuazione
Rilevazione bisogni formativi del personale	DS	Il DS incontra il GAV e le FS per stabilire una rilevazione dei bisogni formativi del personale
Individuazione percorsi formativi	DS	Il DS individua i percorsi formativi anche in base alle proposte ricevute
Impegno economico	DS-DSGA	Il DS richiede al Presidente la convocazione di un CdI per deliberare l'impegno di spesa relativa
Individuazione figure e strutture professionali adeguate	DS	Il DS prende contatti con la Rete "Insieme si può fare", "Protocollo d'Intesa reti di scuole, Municipi I, XIII, XIV, XV, ASLRM1" e con figure professionali adeguate per organizzare corsi di formazione sulle tematiche stabilite
Effettuazione corsi di formazione	DS	Il DS concorda un calendario di incontri per i diversi corsi ed indirizza a ciascun corso il personale docente e non più idoneo alla partecipazione

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Sono previsti sistemi di monitoraggio dell'andamento del progetto da parte del DS in modo che il piano di realizzazione proceda secondo quanto stabilito e, se necessario, vengano introdotte opportune correzioni. Inoltre i docenti, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono coinvolti nella verifica della piena utilità e ricaduta dei corsi frequentati.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Come indicato nella descrizione dello step precedente, saranno previste delle verifiche sulla ricaduta della formazione sulle classi (didattica per competenze, prove autentiche, valutazione) e nell'attività amministrativa e organizzativa d'Istituto.

2.3

Titolo del progetto: Innovazione metodologico-didattica

Responsabile del progetto	DS	Data prevista di attuazione definitiva:	da Novembre 2016
Livello di priorità:	1		
Situazione corrente al	Febbraio 2017	● (Verde) In linea	● (Giallo) In ritardo/ in corso e in linea con gli obiettivi
		In linea	● (Rosso) In grave ritardo

Componenti del gruppo di miglioramento: DS, Colicchio, Mastrantonio, Napolitano

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

DESCRIZIONE: Il piano prevede di incentivare e implementare una didattica innovativa: laboratori, uso delle TIC, modelli acquisiti in corsi di formazione specifici (Flipped Classroom, Clil, didattica per competenze), ambienti digitali. L'Istituto intende riformulare e riqualificare gli spazi per l'apprendimento attraverso risorse materiali e immateriali; riprogrammare l'organizzazione oraria in modo flessibile adeguato ai bisogni dell'utenza.

DESTINATARI: alunni, personale ATA, personale docente, genitori.

OBIETTIVI:

- Partecipazione attiva all'apprendimento;
- Recupero e potenziamento delle capacità e attitudini individuali;
- Acquisizione di competenze;

IMPATTO SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA: un approccio metodologico innovativo, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie, per la trasformazione di una didattica tradizionale in una didattica digitale.

- **AZIONI:**
 1. Partecipazione a corsi di formazione;
 2. Partecipazione a bandi a livello europeo e nazionale;
 3. Realizzazione del progetto PON LAN/WLAN;
 4. Installazione di LIM;
 5. Rivalutazione degli spazi.

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Riconferma docenti TEAM dell'innovazione e AD	DSGA	Ottobre 2016		X										
Individuazione 10 docenti PNSD	DS-DSGA-AD	Novembre 2016			X									
Formazione	DS	Giugno 2017			X				X	X	X	X	X	
Gruppi di lavoro PON	DS	Ottobre 2016		X										
Attività di progettazione per bandi	Docenti	Giugno 2017 In corso		X	X									
Messa in opera e collaudo rete LAN/WLAN	Esperto esterno Progettista Collaudatore DSGA	Gennaio 2017	X	X	X	X	X							
Messa in opera, collaudo e formazione LIM	Esperto esterno Docente referente interno	Dicembre 2016	X	X	X	X								
Ricognizione materiale dei laboratori	Team del DS	Marzo 2017 In corso	X						X					
Sistemazione e creazione di nuovi laboratori	Team del DS	Maggio 2017		X	X					X	X	X		

Fase di DO - REALIZZAZIONE

Attività	Eventuale responsabile	Modalità di attuazione
Conferma personale di accompagnamento del PNSD	DSGA	Il DSGA conferma i docenti del TEAM dell'innovazione e l'AD nella piattaforma del PNSD.
Valutazione proposte di candidatura 10 docenti PNSD e insediamento	DS-DSGA-AD	Il DS incontra il TEAM per valutare le proposte di candidatura pervenute; viene stilata graduatoria e inserita in piattaforma.
Formazione docenti e personale PNSD	DS	I docenti partecipano a corsi di formazione relativi all'innovazione didattica e a quelli destinati per il nuovo gruppo del PNSD (10 docenti)
Gruppo PON: attività di partecipazione e progettazione	DS-docenti	Il DS individua i docenti per il gruppo di lavoro PON. Il gruppo partecipa a bandi europei e realizza i relativi percorsi progettuali
Realizzazione rete LAN/WLAN	Esperto esterno Progettista Collaudatore DSGA	Gli esperti esterni realizzano l'infrastruttura della rete, il progettista e il DSGA espletano gli adempimenti della piattaforma. Chiusura del progetto con il collaudo.
LIM: installazione, collaudo, formazione	Esperto esterno Docente referente interno	Gli esperti esterni installano nelle aule destinate le LIM (3 plesso Frank, 2 plesso Evangelisti, 1 plesso Bondi) e relativi notebook. Il docente referente interno si occupa del collaudo e della formazione dei docenti.
Rivalutazione laboratori: ricognizione e sistemazione	Team del DS	Le figure che collaborano con il DS si occupano della ricognizione dei bisogni materiali dei laboratori e della fornitura degli stessi.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

La realizzazione del progetto prevede attività di monitoraggio in tutte le fasi in cui è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale ritardatura, dove se ne presentasse l'esigenza, per il raggiungimento finale dell'obiettivo.

Incontri periodici del gruppo di miglioramento finalizzati all'aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto e sulla definizione degli step successivi, tenuto conto della calendarizzazione prevista. In tali incontri verranno analizzati i punti di forza e di debolezza.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Negli incontri avranno forte peso la discussione sulle criticità emerse in corso di attuazione del progetto e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire su di esse e consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale (azioni correttive).

2.4.

Titolo del progetto: Innovazione digitale nell'organizzazione amministrativa e nella comunicazione

Responsabile del progetto	DS	Data prevista di attuazione definitiva:	da Settembre 2016
----------------------------------	-----------	--	--------------------------

Livello di priorità:	1
-----------------------------	----------

Situazione corrente al Febbraio 2017	● <i>(Verde)</i> In linea	● <i>(Giallo)</i> In ritardo/ in corso e in linea con gli obiettivi	● <i>(Rosso)</i> In grave ritardo
	In linea		

Componenti del gruppo di miglioramento: DS, Colicchio, Mastrantonio, Napolitano

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

DESCRIZIONE: Il sistema dei servizi amministrativi richiede una riorganizzazione più adeguata alle esigenze dell'innovazione digitale. L'impiego delle tecnologie nella prospettiva della comunicazione richiede il coinvolgimento del personale amministrativo, che sarà fornito degli strumenti necessari e dovrà formarsi sui criteri, le strategie e la vision dell'organizzazione.

DESTINATARI: DSGA, personale ATA

OBIETTIVI:

- avviare l'uso della segreteria digitale
- avviare il registro elettronico
- rendere la comunicazione interna ed esterna più veloce ed efficace

IMPATTO SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA: l'impatto atteso è il perfezionamento della comunicazione che deve risultare veloce e efficace per tutti i portatori di interesse (docenti, genitori, studenti, personale interno/esterno) al fine di ottenere risultati positivi e svolgere correttamente le attività organizzative, gestionali, didattiche all'interno dell'istituto.

Il rafforzamento della comunicazione interna ed esterna migliora le performance di istituto perché permette la crescita della collegialità e della

condivisione costruendo sinergie fra il personale. Esso inoltre apre canali comunicativi anche con altre istituzioni scolastiche e con altri utenti esterni al fine di migliorare l'offerta formativa, la soddisfazione degli utenti e l'efficienza amministrativa.

• **AZIONI:**

1. Individuazione di strumenti idonei per la comunicazione, l'inserimento e la gestione dei dati
2. Incontri con referenti di software per la scuola (segreteria digitale-registro elettronico)
3. Installazione software
4. Formazione del personale

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Analisi delle esigenze	DS	Ottobre 2016		X										
Incontri con personale di segreteria	DS	Gennaio 2017				X	X							
Segreteria Digitale: Incontri con AXIOS, installazione, formazione	DS	Aprile 2017 In corso					X	X	X	X				
Registro Elettronico: incontri, installazione, formazione	DS	Aprile 2017 In corso									X	X	X	
Formazione PNSD	DSGA	Dicembre 2016 In corso				X		X						

Fase di DO - REALIZZAZIONE

1. Riorganizzazione dell'area amministrativa
2. Supporto tecnico all'uso del programma "Segreteria Digitale" e "Registro Elettronico"
3. Formazione del personale

Attività	Eventuale responsabile	Modalità di attuazione
Riunione per ridefinire i bisogni nell'area amministrativa	DS	Il dirigente riunisce il personale tecnico amministrativo per definire gli obiettivi
Incontri con tecnici di software per la scuola	DS	Il DS, il personale ATA e l'AD incontrano i tecnici del software AXIOS per l'installazione della segreteria digitale e registro elettronico.
Avvio della Segreteria Digitale e Registro elettronico	DS	Il personale ATA del plesso della scuola secondaria di primo grado avvia l'utilizzo del software. Per il registro elettronico si prevede l'avvio per gli scrutini del secondo quadrimestre per la scuola secondaria di primo grado.
Formazione	DS	Il personale ATA partecipa a corsi di formazione relativi alla segreteria digitale e al PNSD.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

La realizzazione del progetto prevede attività di monitoraggio in tutte le fasi in cui è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale ritardatura, dove se ne presentasse l'esigenza, per il raggiungimento finale dell'obiettivo.

Incontri periodici del gruppo di miglioramento finalizzati all'aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto e sulla definizione degli step successivi, tenuto conto della calendarizzazione prevista. In tali incontri verranno analizzati i punti di forza e di debolezza.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Negli incontri avranno forte peso la discussione sulle criticità emerse in corso di attuazione del progetto e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire su di esse e consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale (azioni correttive).

2.5.

Titolo del progetto: Integrazione con il territorio e rapporto con le famiglie

Responsabile del progetto	DS	Data prevista di attuazione definitiva:	da Settembre 2016
----------------------------------	----	--	-------------------

Livello di priorità:	1
-----------------------------	---

Situazione corrente al Febbraio 2017	● <i>(Verde)</i> In linea	● <i>(Giallo)</i> In ritardo/ in corso e in linea con gli obiettivi	● <i>(Rosso)</i> In grave ritardo
	In linea		

Componenti del gruppo di miglioramento: DS, Colicchio, Mastrantonio, Napolitano

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

DESCRIZIONE: L'istituto coinvolge i genitori in alcune commissioni, manifestazioni ed eventi di impatto sul territorio. Realizza interventi a carattere formativo rivolti ai genitori su tematiche educative. La scuola collabora con reti di scuole e soggetti esterni in modo adeguato con l'offerta educativa per promuovere politiche formative.

DESTINATARI: genitori, enti e istituzioni territoriali

OBIETTIVI:

- Maggiore coinvolgimento delle famiglie
- Ampliamento partecipazione a reti di scuole
- Partecipazione sistematica ai raccordi e alle intese interistituzionali
- Ampliamento delle collaborazioni con soggetti esterni

IMPATTO SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA: La scuola è coinvolta in momenti di maggiore collaborazione con i genitori nella definizione dell'offerta formativa e nella realizzazione di interventi formativi e rende fattivo coinvolgimento dei genitori nella definizione di documenti rilevanti per la vita scolastica. La scuola partecipa a reti e a collaborazioni con soggetti esterni per un contributo significativo al miglioramento dell'offerta formativa.

- **AZIONI:**
 1. Individuazione delle commissioni
 2. Progettazione di iniziative e manifestazioni con il coinvolgimento dei genitori
 3. Contatti con esperti esterni per progetti del PTOF e azioni formative
 4. Realizzazione di una sintesi del PTOF per le famiglie, anche con traduzione in lingua rumena
 5. Istituzione di uno sportello d'ascolto psicologico

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Formazione e insediamento delle commissioni	DS	Ottobre 2016	X	X										
Riunioni "Commissione Regolamento" con partecipazione componenti genitori	Referente Commissione	Marzo 2017		X		X				X				
Incontri con i genitori su iniziative ed eventi in collaborazione (Open Day, Giornata Ecologica, Carneval nel quartiere, Pesca di beneficenza, Festa di fine anno)	FS Area 3	Giugno 2017		X	X	X	X	X				X	X	
Progetto "Genitori Attivi"	DS	Giugno 2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Programmazione di corsi informativi	DS	Marzo 2017			X	X	X	X	X	X				
Realizzazione di una sintesi del PTOF e traduzione in lingua rumena	FS Area 1	Dicembre 2016	X	X	X	X								
Apertura di uno sportello d'ascolto psicologico	DS FS Area 2 Esperti esterni	Giugno 2017			X	X	X	X	X	X	X	X		

Fase di DO - REALIZZAZIONE

1. La commissione “regolamento” fissa un calendario di incontri
2. La commissione si riunisce con la componente genitori
3. I docenti responsabili incontrano la componente genitori per l’organizzazione di iniziative ed eventi
4. L’istituto programma corsi informativi per le famiglie
5. Il DS riceve proposte di interventi migliorativi dell’edificio scolastico da parte dei genitori (Genitori Attivi)
6. Le FS strumentali dell’Area 1 stilano una sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie, anche in lingua rumena
7. Esperti esterni e docenti interni attivano uno sportello d’ascolto psicologico per alunni e genitori

Attività	Eventuale responsabile	Modalità di attuazione
Analisi e valutazione del precedente regolamento d’istituto	DS Referente Commissione	I componenti della commissione regolamento attivano una fase di preparazione del documento, concordando proposte e modifiche.
Partecipazione della componente genitori nella commissione regolamento	DS Referente Commissione	I genitori individuati partecipano alla stesura del documento, portando le loro istanze ed esigenze.
Organizzazione di iniziative ed eventi con il coinvolgimento delle famiglie	DS FS Area 3	I docenti incontrano rappresentanti ed associazioni dei genitori per concordare tempistiche e organizzazione delle principali manifestazioni ed eventi nel territorio.
Realizzazione di incontri informativi per i genitori	DS FS Area 3	Le FS prendono contatti con esperti esterni per la realizzazione di incontri informativi per i genitori su temi di grande attualità (Orientamento scolastico, web sicuro, tematiche adolescenziali, bisogni educativi)
Realizzazione del progetto “Genitori Attivi”	DS	Il DS valuta e accetta la proposta di un gruppo di genitori per il progetto “Genitori Attivi”. Si attivano interventi di riqualificazione strutturale dell’edificio scolastico.
Stesura sintesi PTOF, anche con traduzione in lingua rumena	FS Area1	Le FS stilano la sintesi del PTOF e ne distribuiscono copia alle famiglie negli incontri programmati (Open Day, Incontri DS-genitori per iscrizioni). Viene realizzata una traduzione in lingua rumena viste le esigenze del territorio.
Attivazione dello “Sportello psicologico d’ascolto”	DS FS Area 2 Esperti esterni ed interni	Nell’ambito dei finanziamenti della L.285, si attiva uno “sportello psicologico d’ascolto” per il supporto agli alunni e ai genitori della scuola secondaria di primo grado; per la scuola dell’infanzia e primaria viene individuato un docente interno che, per formazione e competenze, presta il proprio servizio a supporto delle problematiche psicologiche di alunni e famiglie.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

La realizzazione del progetto prevede attività di monitoraggio in tutte le fasi in cui è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale ritardatura, dove se ne presentasse l'esigenza, per il raggiungimento finale dell'obiettivo.

- Incontri periodici del gruppo di miglioramento finalizzati all'aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto e sulla definizione degli step successivi, tenuto conto della calendarizzazione prevista. In tali incontri verranno analizzati i punti di forza e di debolezza.
- Verifica sulla ricaduta del grado di soddisfazione delle famiglie attraverso la somministrazione di questionari.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Negli incontri avranno forte peso la discussione sulle criticità emerse in corso di attuazione del progetto e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire su di esse e consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale (azioni correttive).

TERZA SEZIONE COMUNICAZIONE PdM

Le modalità di comunicazione del piano sono: riunioni collegiali e pubblicazione delle azioni svolte sul sito web della scuola.

Le azioni di miglior manto sia organizzativo sia di contenuti saranno comunicate verbalmente e con l'ausilio di slide in sede di riunioni collegiali al termine dell'anno scolastico.

AZIONI	RESPONSABILI	TEMPISTICA
-pubblicazione del Piano nel PTOF	Gruppo PdM e FS area 1	Ottobre-dicembre 2016
-comunicazione del Piano ai portatori di interesse nel sito web di Istituto	Gruppo PdM	Maggio-giugno 2017
-relazioni periodiche dell'andamento del Piano al CdD	Gruppo PdM	Ottobre 2016- Giugno 2017

Il Dirigente Scolastico
Simona Di Matteo

Gruppo PdM
Anna Mastrantonio (referente)
Angela Napolitano
Veronica Colicchio