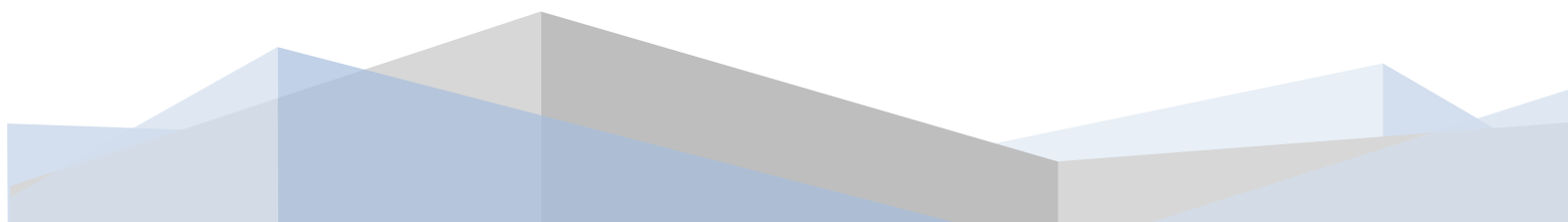


**Istituto Comprensivo “Via Cornelia 73”**

**Piano di  
Miglioramento  
a.s. 2017-18**



## INDICE

PRIMA SEZIONE: Anagrafica	3
SECONDA SEZIONE: Progetti del Piano	4
- Miglioramento dei risultati scolastici e nelle prove standardizzate nazionali	7
-Formazione: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	10
-Innovazione metodologico-didattica	14
-Innovazione digitale nell'organizzazione amministrativa e nella comunicazione	18
-Integrazione con il territorio e rapporto con le famiglie	21
TERZA SEZIONE: Comunicazione del PdM	25

## **PRIMA SEZIONE ANAGRAFICA**

### **Istituzione Scolastica**

Nome → Istituto Comprensivo “Via Cornelia 73”

Codice meccanografico → RMIC8G1002

### **Responsabile del Piano (DS)**

Cognome e Nome → Dott.ssa Di Matteo Simona

Telefono → 06 6240702

Email → RMIC8G1002@ISTRUZIONE.IT

### **Referente del Piano**

Cognome e Nome → Mastrantonio Anna

Telefono → 066241794.

Email → istitutocomprensivocornelia@gmail.com

Ruolo nella scuola → Collaboratrice con funzione di vicario

### **Comitato di miglioramento**

Colicchio Veronica

Maggi Cinzia

Squillacioti Rachele

Labianca Annalisa

**Durata dell'intervento in mesi** → 12 mesi

**Periodo di realizzazione** → da settembre 2017 a settembre 2018

## SECONDA SEZIONE PROGETTI DEL PIANO

### RELAZIONE TRA RAV E PDM

Nella scelta dei progetti la scuola non può prescindere dagli obiettivi prioritari indicati dalla L.107/15(art.1 comma 7), dai relativi Decreti Attuativi, dall'Agenda 2030 dell'UNESCO, dai traguardi di miglioramento individuati nel RAV e dall'atto di indirizzo emanato dal DS.

Gli obiettivi vanno nella direzione di creare condivisione e uniformità nei processi didattici e di conseguenza possono contribuire a ridurre la varianza e le disomogeneità tra le classi e gli operati didattici e valutativi dei docenti, oltre che favorire la diffusione di buone pratiche e la crescita professionale: consapevolezza delle aree da rafforzare, riflessione organica sul concetto competenza e "abilità trasversali", ampliamento dell'uso di laboratori e impostazione laboratoriale della didattica, maggiore formazione docenti e personale ATA, maggiore corresponsabilità educativa con le famiglie, virtuosa comunicazione interna ed esterna, percorsi di individualizzazione e differenziazione al fine di migliorare i risultati scolastici anche di bambini-ragazzi stranieri.

### INTEGRAZIONE TRA PIANO E PTOF

Il piano triennale dell'offerta formativa dialoga con il PdM, quindi con le esigenze formative rilevate e alle quali si vuole fornire una risposta con azioni organizzative, curricolari ed extracurricolari.

In esso la scuola esplicita i percorsi progettati al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di processo e degli esiti fissati nel Piano di Miglioramento.

AREE DI POTENZIAMENTO	PROGETTI	SCUOLA
<p style="text-align: center;">1</p> <p>Competenze di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abilità logico-matematiche</li> <li>• scientifico-tecnologiche</li> <li>• linguistico-espressive</li> </ul>	Giornalino "La classe non è acqua"	Istituto
	Biblioteca: "i4elementi", "Libri a merenda", "Libriamoci", "Laboratorio San Pietro"	Istituto con esperti esterni
	"Coltivare la terra per coltivare i pensieri"	Istituto Bondi/Secondaria
	Laboratorio di botanica	Secondaria
	"Un libro per amico"	Secondaria
	"Caffè letterario"	Secondaria
	Scacchi a scuola	Secondaria
	"Per migliorarci" corsi recupero abilità matematiche	Secondaria
	Trinity	Secondaria
	Clii: Un, deux, trois...on commence	Primaria
	"Let's go Clii"	Primaria
	Danzando... danzando	Primaria
	Recupero e verifica formativa	Primaria

2 Cittadinanza Attiva e Democratica	Continuità: “Mano nella mano... per crescere insieme”	Istituto
	Open Day	Istituto
	Giornata Ecologica	Istituto
	Carnevale nel quartiere	Istituto
	“Noi, Ambasciatori di Pace nel Mondo” UNESCO	Istituto
	“Memoria allo specchio”	Istituto
	Settimana Integrativa	Secondaria
	Orientamento	Secondaria
	Ed. alla Legalità	Secondaria
	Ed. alla Salute: “Unplugged”	Secondaria
	Laboratorio Copisteria	Secondaria
	Parlawiki – costruisci il vocabolario della democrazia	Secondaria
	Camminando verso l'autonomia	Secondaria
	Un bullo a casa mia	Secondaria
	Progetto di plesso: “Nutrire la vita”	Infanzia/Primaria
	Frutta nelle Scuole	Primaria
	Progetto di Alternativa IO e gli Altri	Primaria
	C'è aria di festa	Primaria
Adottiamo un monumento	Primaria	
3 Linguaggio non verbale	Progetto Teatro	Secondaria
	Orchestra stabile	Secondaria
	Progetto Ceramica	Secondaria
	“Scuola inCanto”	Secondaria
	DO RE MI FA SOLO bene	Primaria
	CONI: “Sport di classe”	Primaria
	Musica MAESTRO	Primaria
	Teatro in gioco	Infanzia/Primaria

4 Inclusione e Accoglienza	Progetto Istruzione domiciliare	Istituto
	Progetto Sostegno diffuso	Istituto
	Genitori Attivi	Istituto
	Corso di lingua e cultura romena	Istituto
	Comunità di Sant'Egidio: "La scuola della pace"	Istituto
	Progetto Area a rischio e lotta all'emarginazione	Istituto
	Lingua del Sì	Secondaria
	Progetto Gabrielli Teatro per l'inclusione	Secondaria
	Una marcia in più	Primaria
	Progetto Inclusione "Scuola libera tutti"	Primaria
	"Star bene a scuola"	Primaria
Sportello d'Ascolto	Primaria/Infanzia	

## **PROGETTI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**1. Miglioramento risultati scolastici (in italiano e in matematica) e nelle prove standardizzate nazionali**

**2. Formazione: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

**3. Innovazione metodologico-didattica**

**4. Innovazione digitale nell'organizzazione amministrativa e nella comunicazione**

**5. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie**

## AREA ESITI DEGLI STUDENTI

### 2.1

**Titolo del progetto: Miglioramento risultati scolastici (in italiano e in matematica) e nelle prove standardizzate nazionali**

<b>Responsabile Del progetto</b>	DS	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	settembre 2017 - giugno 2018
----------------------------------	----	--	------------------------------

<b>Livello di priorità:</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------

<b>Situazione corrente al</b> novembre 2017	● (Verde) In linea	● (Giallo) In ritardo/ in corso e in linea con gli obiettivi	● (Rosso) In grave ritardo
		In corso e in linea con gli obiettivi	

**Componenti del gruppo di miglioramento:** DS, Colicchio, Mastrantonio

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

#### **Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE**

**DESCRIZIONE:**Rientrare in una fascia più alta incrementando i risultati nelle aree dal 7 in su in italiano e in matematica (in particolare nella secondaria di primo grado) e ottenere esiti non significativamente differenti con quelli di altre scuole con ESC simile e collocare il valore aggiunto dei dati INVALSI in italiano e matematica in “situazione di normalità”.

**DESTINATARI:** docenti (in particolare di italiano e matematica) e studenti

#### **OBIETTIVI:**

1. Ottenere risultati medi superiori per le prove iniziali/ finali somministrate per classi parallele
2. Concretizzare i risultati degli incontri per Dipartimenti Verticali per un'azione didattica più incisiva e condivisa.
3. Completare la rubrica di valutazione della scuola secondaria di primo grado.

**IMPATTO SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA:** classi più omogenee tra loro ed eterogenee all'interno con livelli ben distribuiti di abilità e competenze, esiti uniformemente superiori ai precedenti nei vari plessi per le prove standardizzate nazionali.

#### **AZIONI:**

1. Costruire prove di verifica iniziali, intermedie e finali comuni per tutte le classi, con griglia comune di valutazione;
2. Incontri per ambiti disciplinari della scuola secondaria di primo grado per completare il protocollo di valutazione;

3. Attivare in orario extrascolastico corsi di recupero/potenziamento di Italiano e di Matematica (Scuola secondaria di primo grado).

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Incontri per dipartimento in verticale	docenti	Febbraio 2018		X				X						
Incontri per ambiti disciplinari scuola secondaria	docenti	Aprile 2018	X			X				X				
Somministrazione prove (iniziali-intermedie-finali)	docenti	Maggio 2018		X			X				X			
Valutazione e confronto dei risultati	docenti	Giugno 2018		X				X				X		
Elaborazione di una rubrica di valutazione scuola secondaria	docenti	Maggio 2018				X				X				
Corsi di recupero/potenziamento	docenti	Maggio 2018					X	X	X	X	X			

**Fase di DO - REALIZZAZIONE**

1. Gli incontri per dipartimenti in verticale sono organizzati su tre gruppi in orizzontale per ordine di scuola (infanzia-primaria-secondaria) per aree:

- AREA linguistico-espressiva
- AREA scientifico-tecnologica
- AREA inclusione

Per ciascun gruppo un docente responsabile verbalizza il lavoro svolto con i risultati delle prove e propone l'ordine del giorno dell'incontro successivo. Si intende creare una piattaforma digitale di condivisione per gli insegnanti e di conservazione di documenti.

2. Gli incontri per dipartimenti della scuola secondaria sono organizzati per ambiti disciplinari per la realizzazione di una rubrica di valutazione.

3. Docenti di lettere e di matematica organizzano corsi di recupero/potenziamento pomeridiano (in orario extra scolastico) con finanziamento del Fondo di Istituto

**Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

Saranno esaminati e valutati i risultati delle prove somministrate a classi parallele per aree disciplinari. Saranno eventualmente previste azioni di miglioramento da concordare nei dipartimenti in verticale.

## 2.2

### **Titolo del progetto: Formazione: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

<b>Responsabile del progetto</b>	<b>DS</b>	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	Settembre 2017 - giugno 2018
----------------------------------	-----------	--	------------------------------

<b>Livello di priorità:</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------

<b>Situazione corrente al</b> novembre 2017	● (Verde) In linea	● (Giallo) In ritardo/ in corso e in linea con gli obiettivi	● (Rosso) In grave ritardo
		In corso e in linea con gli obiettivi	

**Componenti del gruppo di miglioramento:** DS, Colicchio, Mastrantonio

#### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

##### **Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE**

- **DESCRIZIONE:** Realizzare iniziative di formazione del personale anche attraverso la partecipazione a progetti di ricerca - azione
- **DESTINATARI:** Docenti, personale ATA
- **OBIETTIVI:**
  1. Valorizzazione del personale tenendo conto delle competenze possedute e delle esigenze verificate
- **IMPATTO SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA:** scambio di buone pratiche, maggiore condivisione e collaborazione tra docenti di ordini diversi, maggiore coesione tra plessi
- **AZIONI:**
  1. Effettuare una ricognizione dei bisogni formativi del personale
  2. Prevedere almeno un corso di formazione per tutti i docenti, secondo le indicazioni contenute nella L. 107/15 e dei relativi Decreti attuativi

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Monitoraggio bisogni formativi del personale e tabulazione risultati	GAV DS	Gennaio 2018				X	X							
Impegno economico di bilancio	DS DSGA C.di I.	Gennaio 2018					X							
Partecipazione a iniziative formative organizzate dalla rete, da enti, da istituzioni, da esperti interni ed esterni, online	DS	Giugno 2018 In corso			X	X	X	X	X	X	X	X		

#### Fase di DO - REALIZZAZIONE

1. Il DS incontra il GAV e le FS per monitorare i bisogni formativi del personale
2. Individuazione dei percorsi formativi anche su proposte della rete di scuole secondo le indicazioni contenute nella L. 107/15 e nei decreti attuativi
3. Convocazione del Consiglio di Istituto per delibera impegno economico di bilancio
4. Individuazione delle figure e strutture professionali adeguate ai percorsi formativi evidenziati e successivo incarico
5. Effettuazione e partecipazione ai percorsi formativi
6. Feedback

**PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO**

<b>Figure Coinvolte</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempificazione</b>
Assistenti Amministrativi	Contratti e procedure amministrativo-contabili	Settembre-Ottobre 2017
	Lo stato giuridico del personale	Settembre-Ottobre 2017
Collaboratori Scolastici	Assistenza alunni con disabilità	Settembre-Ottobre 2017
Docenti	Corso registro elettronico con AXIOS	Settembre 2017
	Animatore Digitale (PNSD)	
	Team digitale II livello (PNSD)	
	Uso delle LIM	Ottobre /Novembre2017
	Corsi Ambito 8	2018
	Corso ICF di Istituto	a.s.2017/2018
	Corso per coordinatori GLI seconda annualità	Settembre/ Ottobre 2017
	Corso Unplugged	Settembre 2017
	Convegno su bullismo	Novembre 2017
	Corso Bullismo Istituto docenti e genitori	a.s. 2017/2018
	Microsperimentazione in classe (dal RAV al PdM)	Dicembre 2017-Febbraio 2018
DSGA	Nuova disciplina in materia di appalti pubblici	Settembre/ Ottobre 2017
	La disciplina dell'accesso (innovazioni normative)	Settembre/ Ottobre 2017
	PON	Novembre/Dicembre 2017

<b>Attività</b>	<b>Eventuale responsabile</b>	<b>Modalità di attuazione</b>
Rilevazione bisogni formativi del personale	DS	Il DS incontra il GAV e le FS per stabilire una rilevazione dei bisogni formativi del personale
Individuazione percorsi formativi	DS	Il DS individua i percorsi formativi anche in base alle proposte ricevute
Impegno economico	DS-DSGA	Il DS richiede al Presidente la convocazione di un CdI per deliberare l'impegno di spesa relativa
Individuazione figure e strutture professionali adeguate	DS	Il DS prende contatti con la Rete "Insieme si può fare", "Protocollo d'Intesa reti di scuole, Municipi I, XIII, XIV, XV, ASLRM1" e con figure professionali adeguate per organizzare corsi di formazione sulle tematiche stabilite
Effettuazione corsi di formazione	DS	Il DS concorda un calendario di incontri per i diversi corsi ed indirizza a ciascun corso il personale docente e non più idoneo alla partecipazione

### **Fase di CHECK – MONITORAGGIO**

Sono previsti sistemi di monitoraggio dell'andamento del progetto da parte del DS in modo che il piano di realizzazione proceda secondo quanto stabilito e, se necessario, vengano introdotte opportune correzioni. Inoltre i docenti, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono coinvolti nella verifica della piena utilità e ricaduta dei corsi frequentati.

### **Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

Come indicato nella descrizione dello step precedente, saranno previste delle verifiche sulla ricaduta della formazione sulle classi (didattica per competenze, prove autentiche, valutazione) e nell'attività amministrativa e organizzativa d'Istituto.

## 2.3

### **Titolo del progetto: Innovazione metodologico-didattica**

<b>Responsabile del progetto</b>	<b>DS</b>	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	<b>da Novembre 2017 – Giugno 2018</b>
----------------------------------	-----------	--	---------------------------------------

<b>Livello di priorità:</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------

<b>Situazione corrente al</b> <b>Novembre 2017</b>	<b>● (Verde) In linea</b>	<b>● (Giallo) In ritardo/ in corso e in linea con gli obiettivi</b>	<b>● (Rosso) In grave ritardo</b>
	<b>In linea</b>		

**Componenti del gruppo di miglioramento:** DS, Colicchio, Mastrantonio

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

#### **Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE**

**DESCRIZIONE:** Il piano prevede di incentivare e implementare una didattica innovativa: laboratori, uso delle TIC, modelli acquisiti in corsi di formazione specifici (Flipped Classroom, Clil, didattica per competenze), ambienti digitali.

**DESTINATARI:** alunni, personale ATA, personale docente, genitori.

#### **OBIETTIVI:**

- Partecipazione attiva all'apprendimento;
- Recupero e potenziamento delle capacità e attitudini individuali;
- Acquisizione di competenze;

**IMPATTO SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA:** un approccio metodologico innovativo, attraverso l'uso di nuove tecnologie, per la trasformazione di una didattica tradizionale in una didattica laboratoriale-digitale.

- **AZIONI:**
  1. Partecipazione a corsi di formazione;
  2. Partecipazione a bandi a livello europeo e nazionale;
  3. Istanza di LIM in tutte le classi.

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Nuova nomina AD e riconferma docenti TEAM dell'innovazione	DSGA	Ottobre 2017		X										
Conferma docenti PNSD	DS-DSGA-AD	Novembre 2017			X									
Formazione secondo livello	DS	Giugno 2018			X				X	X	X	X	X	
Gruppi di lavoro PON	DS	Ottobre 2017		X										
Attività di progettazione per bandi	Docenti	Giugno 2018 In corso		X	X									
Messa in opera e collaudo rete LAN/WLAN	Esperto esterno Progettista Collaudatore DSGA	Dicembre 2017	X	X	X	X	X							
Messa in opera e formazione LIM	AD e Team Digitale	Dicembre 2017		X	X	X								
Sistemazione e creazione di nuovi laboratori	Team del DS	Settembre 2017	X											

**Fase di DO - REALIZZAZIONE**

<b>Attività</b>	<b>Eventuale responsabile</b>	<b>Modalità di attuazione</b>
Nuova nomina e conferma personale di accompagnamento del PNSD	DSGA	Il DSGA inserisce il nuovo AD e conferma i docenti del TEAM dell'innovazione nella piattaforma del PNSD.
Conferma dei docenti PNSD	DS-DSGA-AD	Il DS incontra il TEAM e conferma i docenti PNSD.
Formazione docenti e personale PNSD	DS	I docenti partecipano a corsi di formazione di secondo livello
Gruppo PON: attività di partecipazione e progettazione	DS-docenti	Il DS individua i docenti per il gruppo di lavoro PON. Il gruppo partecipa a bandi europei e realizza i relativi percorsi Progettuali
LIM: formazione	AD e Team digitale	L' AD e il Team digitale si occuperanno della messa in opera delle Lim e della formazione dei docenti.
Ricognizione e sistemazione laboratori	Team del DS e docenti responsabili	Le figure che collaborano con il DS si occupano della ricognizione dei bisogni materiali dei laboratori e i docenti responsabili della sistemazione degli stessi.

**Fase di CHECK – MONITORAGGIO**

La realizzazione del progetto prevede attività di monitoraggio in tutte le fasi in cui è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale ritardatura, dove se ne presentasse l'esigenza, per il raggiungimento finale dell'obiettivo.

Incontri periodici del gruppo di miglioramento finalizzati all'aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto e sulla definizione degli step successivi, tenuto conto della calendarizzazione prevista. In tali incontri verranno analizzati i punti di forza e di debolezza.

**Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

Negli incontri avranno forte peso la discussione sulle criticità emerse in corso di attuazione del progetto e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire su di esse e consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale (azioni correttive).

## 2.4.

### **Titolo del progetto: Innovazione digitale nell'organizzazione amministrativa e nella comunicazione**

<b>Responsabile del progetto</b>	<b>DS</b>	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	<b>da Settembre 2017</b>
----------------------------------	-----------	--	--------------------------

<b>Livello di priorità:</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------

<b>Situazione corrente al</b> <b>Novembre 2017</b>	<b>● (Verde) In linea</b>	<b>● (Giallo) In ritardo/ in corso e in linea con gli obiettivi</b>	<b>● (Rosso) In grave ritardo</b>
	<b>In linea</b>		

**Componenti del gruppo di miglioramento:** DS, Colicchio, Mastrantonio

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

#### **Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE**

**DESCRIZIONE:** Il sistema dei servizi amministrativi richiede una riorganizzazione più adeguata alle esigenze dell'innovazione digitale. L'impiego delle tecnologie nella prospettiva della comunicazione richiede il coinvolgimento del personale amministrativo, che sarà fornito degli strumenti necessari e dovrà formarsi sui criteri, le strategie dell'organizzazione.

**DESTINATARI:** DSGA, personale ATA

#### **OBIETTIVI:**

- avviare il registro elettronico per la scuola Primaria
- rafforzare in velocità ed efficacia la comunicazione interna ed esterna
- formazione del Personale

**IMPATTO SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA:** l'impatto atteso è il perfezionamento della comunicazione che deve risultare veloce e efficace per tutti i portatori di interesse (docenti, genitori, studenti, personale interno/esterno) al fine di ottenere risultati positivi e svolgere correttamente le attività organizzative, gestionali, didattiche all'interno dell'istituto.

Il rafforzamento della comunicazione interna ed esterna migliora le performance di istituto perché permette la crescita della collegialità e della

condivisione costruendo sinergie fra il personale. Esso inoltre apre canali comunicativi anche con altre istituzioni scolastiche e con altri utenti esterni al fine di migliorare l'offerta formativa, la soddisfazione degli utenti e l'efficienza amministrativa.

• **AZIONI:**

1. Individuazione di strumenti idonei per la comunicazione, l'inserimento e la gestione dei dati
2. Incontri con referenti di software per la scuola (segreteria digitale-registro elettronico)
3. Installazione software
4. Formazione del personale

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Analisi delle esigenze	DS	Settembre 2017	X											
Incontri con personale di segreteria	DS	Settembre 2017	X											
Corsi di formazione per il personale di Segreteria e i Collaboratori scolastici	DS	Settembre-Ottobre 2017	X	X										
Registro Elettronico: DS, Segreteria e AD trasmettono ai docenti della scuola Primaria le credenziali per l'avvio del R.E.	DS	Gennaio 2018	X	X	X	X	X							
Formazione sulle innovazioni normative e PON	DSGA	Dicembre 2017	X	X	X	X								

**Fase di DO - REALIZZAZIONE**

1. Riorganizzazione dell'area amministrativa
2. Supporto tecnico all'uso del Registro Elettronico
3. Formazione del personale

<b>Attività</b>	<b>Eventuale responsabile</b>	<b>Modalità di attuazione</b>
Riunione per ridefinire i bisogni nell'area amministrativa	DS	Il dirigente riunisce il personale tecnico amministrativo per definire gli obiettivi
Incontri con tecnici di software per la scuola	DS	Il DS, il personale ATA e l'AD incontrano i tecnici del software AXIOS per l'installazione del registro elettronico per la scuola Primaria.
Avvio del Registro elettronico per la Scuola Primaria	DS	DS, Segreteria e AD trasmettono ai docenti della scuola Primaria le credenziali per l'avvio del R.E.
Formazione	DS	Corsi di formazione per DSGA, personale di Segreteria e Collaboratori scolastici.

#### **Fase di CHECK – MONITORAGGIO**

La realizzazione del progetto prevede attività di monitoraggio in tutte le fasi in cui è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale ritardatura, dove se ne presentasse l'esigenza, per il raggiungimento finale dell'obiettivo.

Incontri periodici del gruppo di miglioramento finalizzati all'aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto e sulla definizione degli step successivi, tenuto conto della calendarizzazione prevista. In tali incontri verranno analizzati i punti di forza e di debolezza.

#### **Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

Negli incontri avranno forte peso la discussione sulle criticità emerse in corso di attuazione del progetto e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire su di esse e consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale (azioni correttive).

## 2.5.

### **Titolo del progetto: Integrazione con il territorio e rapporto con le famiglie**

<b>Responsabile del progetto</b>	<b>DS</b>	<b>Data prevista di attuazione definitiva:</b>	<b>Settembre 2017 – Giugno 2018</b>
----------------------------------	-----------	--	-------------------------------------

<b>Livello di priorità:</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------

<b>Situazione corrente al</b> <b>Novembre 2017</b>	<b>● (Verde) In linea</b>	<b>● (Giallo) In ritardo/ in corso e in linea con gli obiettivi</b>	<b>● (Rosso) In grave ritardo</b>
	<b>In linea</b>		

**Componenti del gruppo di miglioramento:** DS, Colicchio, Mastrantonio

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

#### **Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE**

**DESCRIZIONE:** L'Istituto realizza incontri con i genitori riferiti ai servizi socio-educativi del territorio e su tematiche riguardanti la genitorialità; e avvia l'uso del Registro Elettronico per la consultazione da parte delle famiglie della scuola Secondaria di 1° grado. La scuola prevede di ampliare la collaborazione con Enti e Associazioni del Territorio istituendo anche una sezione dedicata nel Sito.

**DESTINATARI:** genitori, enti e istituzioni territoriali

#### **OBIETTIVI:**

- Incontri su tematiche riguardanti la genitorialità e i servizi socio-educativi del territorio
- Attivazione del Registro elettronico per la consultazione da parte delle famiglie (scuola secondaria 1° grado)
- Attivazione di protocolli di intesa e accordi di collaborazione con Enti e Associazioni del Territorio per l'offerta di servizi integrati all'Utenza.
- Istituzione di una sezione dedicata nel sito della scuola per i rapporti con il Territorio.

**IMPATTO SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA:** La scuola amplia maggiormente la collaborazione con i genitori attivando una serie di progetti, rilevanti per la vita scolastica, che fanno parte dell'offerta formativa. Si realizzano interventi formativi su tematiche riguardanti la genitorialità e i servizi socio-educativi del territorio. La scuola attiva protocolli di intesa e accordi di collaborazione con il Territorio

- **AZIONI:**
  1. Progettazione di iniziative formative con il coinvolgimento dei genitori
  2. Attivazione del Registro elettronico per la consultazione da parte delle famiglie (per la scuola secondaria 1° grado)
  3. Attivazione di protocolli di intesa e accordi di collaborazione con Enti e Associazioni del Territorio per l'offerta di servizi integrati all'Utenza
  4. Creazione e attivazione di una sezione nel sito della Scuola dedicata ai rapporti con il Territorio.

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Programmazione Incontri su tematiche riguardanti la genitorialità e i servizi socio-educativi del territorio	DS FS	Maggio 2018				X	X	X	X	X	X			
Attivazione Registro Elettronico per le Famiglie	DS AD	Novembre 2017			X									
Incontri per l'attivazione di protocolli di Intesa e accordi con gli Enti territoriali	DS FS	Giugno 2018			X	X	X	X	X	X	X	X		
Creazione nel Sito di una sezione dedicata ai rapporti con il territorio	DS AD	Febbraio 2018					X	X						

**Fase di DO - REALIZZAZIONE**

1. Il DS e le FS scelgono le tematiche più opportune per organizzare incontri formativi per i genitori.
2. Il DS attiva la consultazione da parte delle famiglie del Registro Elettronico (per la Secondaria di 1° grado).
3. Il DS analizza le proposte di Intesa da parte di Enti e/o Associazioni territoriali per offrire servizi integrati all'Utenza.
4. Il DS, in collaborazione con i responsabili del Sito di Istituto, crea e attiva una sezione dedicata ai rapporti con il territorio.

<b>Attività</b>	<b>Eventuale responsabile</b>	<b>Modalità di attuazione</b>
Organizzazione di incontri formativi per le famiglie con tematiche inerenti alla genitorialità	DS FS	Le FS strumentali propongono tematiche di interesse particolare per le Famiglie e organizzano incontri formativi anche con la partecipazione di esperti esterni.
Attivazione del Registro Elettronico per la consultazione da parte delle Famiglie	DS	Il DS avvia le fasi procedurali per l'attivazione del Registro Elettronico (per la consultazione da parte delle famiglie)
Attivazione di protocolli di Intesa e Accordi di collaborazione con Enti e/o Associazioni del territorio.	DS FS	Il DS valuta con le FS le proposte di Enti e/o Associazioni del Territorio e stipula protocolli di Intesa e accordi di collaborazione per offrire servizi integrati all'Utenza
Creazione e attivazione di una sezione del Sito di Istituto dedicata ai rapporti con il territorio	DS Responsabili sito	Il DS affida l'incarico ai responsabili del sito di creare una sezione attiva per i rapporti con il territorio.

### **Fase di CHECK – MONITORAGGIO**

La realizzazione del progetto prevede attività di monitoraggio in tutte le fasi in cui è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale ritardatura, dove se ne presentasse l'esigenza, per il raggiungimento finale dell'obiettivo.

- Incontri periodici del gruppo di miglioramento finalizzati all'aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto e sulla definizione degli step successivi, tenuto conto della calendarizzazione prevista. In tali incontri verranno analizzati i punti di forza e di debolezza.
- Verifica sulla ricaduta del grado di soddisfazione delle famiglie attraverso la somministrazione di questionari.

### **Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO**

Negli incontri avranno forte peso la discussione sulle criticità emerse in corso di attuazione del progetto e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire su di esse e consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale (azioni correttive).

## TERZA SEZIONE COMUNICAZIONE PdM

Le modalità di comunicazione del piano sono: riunioni collegiali e pubblicazione delle azioni svolte sul sito web della scuola.  
Le azioni di miglioramento saranno comunicate verbalmente e con l'ausilio di slide in sede di riunioni collegiali al termine dell'anno scolastico.

AZIONI	RESPONSABILI	TEMPISTICA
-pubblicazione del Piano nel PTOF	Gruppo PdM e FS area 1	Dicembre 2017
-comunicazione del Piano ai portatori di interesse nel sito web di Istituto	Gruppo PdM	Gennaio 2018
-relazioni periodiche dell'andamento del Piano al CdD	Gruppo PdM	Ottobre 2017- Giugno 2018

Il Dirigente Scolastico  
Simona Di Matteo

Per il Gruppo PdM  
Anna Mastrantonio (referente)  
Veronica Colicchio