



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CORNELIA 73**

Sede Legale Via Cornelia, 73 - 00166 Roma - T. 06 6240702

**Sede Operativa Via Cornelia, 1/3 - 00166 Roma - T. 06 6241794 F. 06 61529175**

Distretto XXVI Ambito 08 Codice Fiscale 80212790580 Codice Scuola RMIC8G1002

E. rmic8g1002@istruzione.it Pec. rmic8g1002@pec.istruzione.it

www.icviacornelia73.gov.it

Prot. n. 3905/U

CIG **ZB5384294B**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER L'ATTIVITÀ DI R.S.P.P.**

**“ RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ”**

**tra**

l'Istituto Comprensivo " Via Cornelia 73 ", sito in Via Cornelia n°73 00166 Roma - C.F. 80212790580,  
nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Alessio Santagati, suo Legale Rappresentante

**e**

la Società Imaging Studio S.r.l. con sede legale in Via L. Capuanan°95 (RM) P.I. e C.F. 06053191000,  
nella persona di Socio e Direttore Tecnico, Arch. Fasulo Filippo, nato a Roma il 12.10.55, quale esperto  
della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro,

- premesso che il D.M.n°382 del 29.9.98 prevede l'attuazione, in materia di sicurezza e salute, di quanto contenuto nel D.Lgs. 81/08, in tutte le istituzioni scolastiche;
- premesso che la C.M.n°119 del 29.04.99 consente l'utilizzazione di risorse finanziarie attingendo agli ordinari stanziamenti di bilancio destinati al funzionamento amministrativo e didattico;
- vista la copertura finanziaria per la predetta spesa di bilancio;
- considerando che ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, avendo la responsabilità di non incorrere nella " culpa in eligendo ";
- considerato che la scelta effettuata dal Dirigente Scolastico può essere discrezionale " allorquando ricorrano presupposti, quali il rapporto fiduciario e l'infungibilità del professionista ";
- visto l'Art. 32 c.8b D.Lgs 81/2008 (Capacità e requisiti professionali del RSPP);
- Vista l'assenza di personale scolastico disponibile a ricoprire il ruolo di RSPP interno;

## SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO

valevole dal 22 Ottobre 2022 al 21 Ottobre 2023 di cui le premesse costituiscono parte integrante, avente per oggetto gli adempimenti di seguito specificati all' Art.2 per tutti i plessi di competenza:

- Sede Centrale Via Cornelia n°73 ( RM )
- Sucursale Via Cornelia n°1/3 ( RM )
- Sucursale Via Bondi n°83 ( RM ).

**ART.1** L'Arch. Filippo Fasulo, in relazione ai titoli culturali e professionali ( Art.32 c.8b D.Lgs 81/2008 ) debitamente dichiarati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola ed alle numerose esperienze maturate nel settore, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, è nominato " Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola " ai sensi dell'Art.17 c.b e Art.31 D.Lgs. 81/08. - dell'art.36 c.2 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 ( Contratti sotto soglia ) e dell'art. 45 del D.L n.129 del 28.08.2018 ( Competenze Consiglio d'istituto ) ;

**ART.2** L'Arch. F. Fasulo si impegna a prestare la propria opera specialistica in materia di sicurezza nei posti di lavoro con lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Nomina Responsabile del S.P.P. per un anno **con rischio biologico**
- Aggiornamento del D.V.R. - Documento Valutazione dei Rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'Art.28 c.2 let.b del D.Lgs. 81/2008
- Proposizione dei programmi di Informazione e Formazione dei lavoratori:
  - rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa in generale
  - rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, normative di sicurezza e disposizioni aziendali in materia
  - pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica
  - procedure concernenti il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori
  - nominativi del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente
  - nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui all'art.18 c.1 lett.b del D.Lgs. 81/08
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza
- Ispezioni su segnalazione dei Membri del Servizio Interno di Protezione e Prevenzione
- Partecipazione alla Riunione Periodica S.P.P. Art.35 [ n°1 / anno ]
- Predisposizione, per quanto di competenza, delle misure di Prevenzione Incendi, di cui all'Art.46 del D.Lgs 81/2008
- Aggiornamento, per eventuali variazioni, delle Planimetrie " Percorsi di Esodo "

- Assistenza alle prove di evacuazione [ su richiesta ] da valutare compatibilmente con il rischio biologico ancora in atto, al fine di evitare assembramenti impropri

- Formazione di n°2 ore [ su richiesta ] a tutto il personale scolastico, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 2011. L'incontro formativo sarà svolto da remoto con modalità sincrona.

Alla conclusione delle n°6 ore di legge, e quindi solo dopo 3 anni contrattuali consecutivi, verrà rilasciato regolare attestato finale.

- Documenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 relativi a:

- Primo Soccorso ■ Divieto di Fumo ■ Tutela della Lavoratrice in Gravidanza ■ Rischio Rumore

- Rischi connessi con l'Affollamento ■ Rischio Chimico ■ Rischio Amianto ■ Stress Lavoro Correlato

- Rischi connessi con l'uso dei VDT ■ Mancato Adeguamento Antincendio ■ Rischio Biologico e varianti connesse al COVID-19, in recepimento alle eventuali indicazioni ministeriali/sanitarie

- Documento con "Specifiche Procedurali" Art. 28 c. 2 lett. d D.Lgs. 81/08, differenziate per addetti ed elaborate propriamente per le problematiche inerenti la scuola, come ad esempio:

"affollamento aule / classi non vigilate per assenza docenti / rischio contagio malattie infettive / gite scolastiche / utilizzo corte esterna, palestra e campi gioco / registro controlli ingressi, ecc."

Verranno inoltre predisposte specifiche procedure per fronteggiare il **rischio biologico ancora in atto**, in recepimento alle indicazioni ministeriali e sanitarie che di volta in volta saranno emanate durante il corso dell'attuale Anno Scolastico.

- Aggiornamento sulle nuove disposizioni e sugli obblighi normativi in itinere, relativi alla "sicurezza" nel comparto Scuola: D.Lgs 81/08 Art. 3 c.2 "... da applicare tenendo conto delle particolari esigenze ... individuate ... dai Ministri competenti ..." ( **COVID-19**, ecc. )

- Predisposizione della Determinazione Dirigenziale in recepimento dell'eventuale C.P.I. Certificato di Prevenzione Incendi (V.V.F.); documento di riepilogo delle prescrizioni e dei controlli necessari per il "mantenimento delle previste condizioni d'esercizio"

- Lavori in corso o in programma:

- elaborazione e trasmissione al D.L. delle misure preventive di tutela per quanto di competenza della Scuola: organizzazione attività didattica "protetta", dichiarazioni liberatorie, ecc.

(da allegare al DUVRI di competenza dell'Ente Appaltante)

- elaborazione e trasmissione al Direttore dei Lavori di eventuali osservazioni inerenti la sicurezza degli alunni durante lo svolgimento dei lavori

(da allegare al DUVRI di competenza dell'Ente Appaltante)

- consulenza tecnica per la "presa in carico" dell'immobile a lavori conclusi: eventuali riserve ecc.;

- Elaborazione Documento di Valutazione del Rischio Chimico per aule e locali generici, in ottemperanza degli obblighi previsti dal D.Lgs. 25/02, e dal D.Lgs. 81/08. È esclusa dal presente contratto la Valutazione del Rischio Chimico con utilizzo di "sostanze pericolose"

- Attivazione accesso riservato al sito [www.studioresicuri.it](http://www.studioresicuri.it). La documentazione ivi contenuta è protetta dal diritto d'autore e da ogni altro diritto di proprietà intellettuale. Tutti i testi, immagini o files ( .pdf, .doc, ecc. ) possono essere utilizzati esclusivamente per la durata contrattuale. È vietata

la pubblicazione su altri siti web, in tutto o in parte, in qualsiasi forma, dei suoi contenuti, senza il consenso espresso in forma scritta da parte dell'Imaging Studio S.r.l.

**ART.3** Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione inoltre

- sarà coadiuvato dagli addetti al Servizio di Protezione e Prevenzione
- sarà informato circa:
  1. la natura dei rischi
  2. l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive
  3. la descrizione degli impianti e dei processi produttivi (planimetrie, ecc.)
  4. i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali
  5. le prescrizioni dei programmi di vigilanza
- potrà disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con la Scuola
- potrà avvalersi, se necessario e previa autorizzazione, di persone esterne alla Scuola, in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie ad integrare l'azione di prevenzione e protezione.

**ART.4** L'I.C. " Via Cornelia 73 " a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'Arch. Filippo Fasulo, si impegna a corrispondere all'Imaging Studio S.r.l., il compenso complessivo determinato in € 1.970 (euro millenovecentosettanta/00) + I.V.A. (22%). Il compenso verrà richiesto a fine prestazione, previa presentazione di fattura elettronica, regolare DURC e della Comunicazione degli Estremi Identificativi del Conto Corrente (CCB) Dedicato.

**ART.5** Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari - L'Imaging Studio S.r.l. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge del 13 agosto 2010 n°136 (antimafia) e successive modifiche. L'Imaging Studio S.r.l. si impegna a dare immediatamente comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento delle competenze sarà effettuato tramite bonifico bancario intestato alla Società Imaging Studio S.r.l. : **BLU BANCA S.P.A. - IBAN IT 88 A 03441 03204 CC0310520180.**

**ART.6** Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

In caso di controversia il foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico dell'Arch. Filippo Fasulo.

Roma 21 ottobre 2022

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Alessio Santagati



**Imaging Studio S.r.l.**

Direttore Tecnico

Arch. Filippo Fasulo

